



Identificarsi con il cliente è la Vision di LEADERFORM S.p.A.: affiancarsi ai Clienti mettendosi in gioco con e per loro. Il costante e programmato controllo di tutte le sequenze di lavorazione assicura il più elevato standard di qualità, conformemente a quanto previsto dal sistema di gestione qualità aziendale (SGQ) tenendo costantemente monitorati gli impatti ambientali generati (SGA).

.Per tali scopi LEADERFORM si prefigge:

- Di assicurare processi di prodotto e di servizio adeguati alle proprie capacità e risorse con attenzione costante alle normative cogenti, ai requisiti del cliente e ai cambiamenti imposti dall'evoluzione continua del mercato;
- Di migliorare in modo continuo la propria organizzazione e di recepire e soddisfare le aspettative e i bisogni impliciti ed espliciti dei propri clienti interni ed esterni.
- Di tenere sotto controllo le proprie attività al fine di prevenire qualunque forma di inquinamento ambientale e garantire il rispetto dell'ambiente, interno ed esterno, conformemente a quanto previsto dalla norma UNI ENI ISO 14001; la politica per l'ambiente si integra con le altre strategie aziendali tese a migliorare produttività, redditività, affidabilità ed immagine.

Al fine di concretizzare tale linea di condotta la Direzione si impegna a:

- Nominare un proprio membro come rappresentante della Direzione del Sistema per la Qualità e Ambiente;
- Nominare il responsabile Gestione Qualità e Ambiente;
- Definire e documentare le responsabilità, le autorità ed i rapporti del personale;
- Garantire il rispetto della legislazione ambientale applicabile alle attività dell'organizzazione;
- Utilizzare tecnologie e mezzi a basso impatto ambientale nel rispetto del territorio, della sicurezza e della salute della collettività;
- Promuovere la responsabilità e la sensibilità dei dipendenti, impegnati ad ogni livello nelle attività aziendali, attraverso idonei programmi di informazione e formazione al fine di ottenere la cooperazione degli stessi nell'implementazione e nel mantenimento del sistema;
- Selezionare fornitori che dimostrano di aver effettuato iniziative a favore dell'ambiente;
- Perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, riducendo in maniera progressiva gli impatti ambientali connessi con lo svolgimento delle proprie attività.
- Riesaminare l'applicazione della Politica e del Sistema Gestione Qualità e verificare il raggiungimento degli obiettivi.



La Direzione della Leaderform SpA definisce annualmente obiettivi di miglioramento sui quali misurare la propria prestazione e la validità ed efficacia del proprio sistema di gestione per l'ambiente, mettendo a disposizione mezzi e risorse adeguate.

Ognuno deve sentirsi coinvolto a realizzare ed attuare il sistema di gestione per la qualità.

Tutti, anche i clienti, sono invitati a suggerire ogni possibile miglioramento!

LEADERFORM ha adottato, nella *sue sedi*, un sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni secondo i requisiti della norma UNI CEI ISO/IEC 27001 che persegue i seguenti obiettivi generali:

- ▶ **miglioramento della sicurezza delle informazioni comprese quelle elettroniche, sotto gli aspetti di disponibilità, integrità e riservatezza;**
- ▶ **sensibilizzazione rispetto all'evoluzione nel campo dei sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni;**
- ▶ **ottimizzazione dell'organizzazione e della gestione dei dati in modo da erogare ai clienti servizi sempre più qualificati e quindi conseguire vantaggi competitivi;**
- ▶ **diminuzione dei rischi di interruzione o rallentamento di erogazione dei propri servizi.**

LEADERFORM ha adottato un sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni per i seguenti motivi:

- ▶ **Per dare fiducia ai clienti e a tutti i portatori di interesse coinvolti, per salvaguardare la propria reputazione perché la LEADERFORM deve molto alla propria credibilità e per proteggere i dati *personali di tutte le categorie dei portatori di interesse*.**
- ▶ **Per permettere alla LEADERFORM non solo di restare nel mondo degli affari, ma anche di crescere e di generare nuove entrate ed attivare maggiori commesse in ambito pubblico.**
- ▶ **Per assicurare che la LEADERFORM sia sempre dalla parte della legge.**

Al fine di concretizzare e mantenere attivo il sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni la Direzione si impegna a:

- ▶ *designare una risorsa che ha responsabilità ed autorità per assicurare la conformità del SGSI alla UNI CEI ISO/IEC 27001 e riferire all'alta direzione sulle prestazioni del SGSI.*
- ▶ *Soddisfare i requisiti dei clienti, i requisiti cogenti, i requisiti attinenti alla sicurezza delle informazioni.*
- ▶ *Migliorare in continuo il SGSI.*

Il personale di LEADERFORM deve sentirsi coinvolto nella realizzazione di tale sistema e collaborare per proporre eventuali possibili miglioramenti.

Il personale deve sempre ispirarsi ai principi di diligenza e correttezza, atteggiamenti questi destinati a sorreggere ogni atto o comportamento posto in essere nell'ambito del rapporto di lavoro o di collaborazione.

Per coinvolgere e rendere consapevoli tutti i propri collaboratori interni ed esterni, la LEADERFORM ha stabilito di adottare e comunicare una Politica di Uso Accettabile (PUA) dei sistemi informatici aziendali per indicare le regole e le istruzioni sull'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche aziendali in modo da evitare comportamenti inconsapevoli, rischiosi e scorretti.



Annualmente la Direzione definisce gli obiettivi di miglioramento del sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni che saranno poi soggetti a verifiche ed un riesame.

Sona, 27 febbraio 2015

Amministratore Delegato

Cristina Cozza

